

İşyerleri İçin Acil Durum Planı Hazırlama Rehberi

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre, acil durumlara karşı hazırlıklı olmak ve etkili bir plan oluşturmak işyerleri için zorunludur ve hayati önem taşır.



Planlamanın Temelleri



Acil Durum Nedir?

İş yerlerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, doğal afet, kimyasal sızıntı gibi ivedilikle müdahale gerektiren olaylardır.

Plan Hazırlamak Neden Zorunlu ve Önemlidir?

Can kaybını önlemek, zararı azaltmak ve işin sürekliliğini sağlamak için hayati önem taşır.



Potansiyel Acil Durumları Belirleyin

Risk değerlendirmesi sonuçlarınıza göre iş yerinize özgü yangın, patlama, doğal afet, kimyasal sızıntı, sabotaj gibi olası tüm acil durumları listeleyin.



Tedbir Alma ve Müdahale Yöntemleri



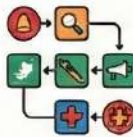
Önleyici ve Sınırlayıcı Tedbirleri Alın

Belirlenen her acil durum için olumsuz etkileri önleyecek ve sınırlayacak tedbirler planlanmalıdır.

Örnek Tedbirler: Yangın



Elektrik tesisatının periyodik kontrolü, sigara içme alanlarının belirlenmesi, duman dedektörleri ve standartlara uygun yangın söndürme ekipmanları bulundurulması.



Acil Durum Müdahale Yöntemlerini Oluşturun

Her acil durum senaryosu için uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi yöntemleri yazılı hale getirin.

Örnek Müdahale: Yangın Anında



Sakin olun. Yangın ihbar düğmesine basın, 112 arayın, mümkünse yangın söndürücü kullanın ve tahliye yollarını takip ederek toplanma alanına gidin.



Ekiplerin Kurulması ve Tahliye

Acil Durum Ekiplerini Oluşturun

Söndürme, Kurtarma, Koruma ve İlk yardım ekipleri için yeterli sayıda çalışan görevlendirin ve özel eğitim almalarını sağlayın.



Ekiplerin Görevleri Belirlenmelidir

Söndürme:

Yangınla mücadele eder.

Kurtarma: Canlıları ve gerekli teçhizatı kurtarır.

Koruma:

Paniki önler ve tehlikeyi yönetir.

İlk yardım:

Yaralıları ilk müdahaleyi yapar.

Tahliye Planı ve Toplanma Yeri Belirleyin



Kaçış yollarını acil durum ekipmanlarının yerine toplanma alanı ve sorumlu kişilerin iletişim bilgilerini gösteren bir tahliye planı (kroki) hazırlayın.

Tahliye Planı Görünür Olmalı

Hazırlanan tahliye planlarınız tüm katlarda ve giriş çıkışlarda herkesin görebileceği şekilde asılmalıdır.

Güvenli Toplanma Alanı

Tüm çalışanların acil durumlarda gidebilecekleri mesafede güvenli ve işaretlenmiş bir toplanma alanında bir araya gelmesini sağlayın.



Ekip Üyesi Sayısı Gerekliklikleri

Az Tehlikeli



Söndürme
Kurtarma
Koruma
(1 kişi / 50 çalışan)

İlk yardım
(1 kişi / 20 çalışan)

Tehlikeli



Söndürme
Kurtarma
Koruma
(1 kişi / 30 çalışan)

İlk yardım
(1 kişi / 10 çalışan)

Çok Tehlikeli



Söndürme
Kurtarma
Koruma
(1 kişi / 30 çalışan)

İlk yardım
(1 kişi / 10 çalışan)



Uygulama ve Süreklilik



Düzenli Olarak Tatbikat Yapın

Planın uygulanabilirliğini test etmek için en az yılda bir kez tatbikat yapılmalı ve sonuçları raporlanmalıdır.

Tatbikat Sonrası Planı Gözden Geçirin

Tatbikat sırasında tespit edilen aksaklıklar büyük kazanılan deneyimlere göre acil durum planını güncelleyin.



Dokümantasyon ve Bilgilendirme

Hazırlanan plan; iş yerinin devanı, hazırlanma, geçerlilik tarihi, belirlenen acil durumlar, alınan tedbirler ve ekip üyelerinin bilgileri içermelidir.



Tüm Çalışanları Eğitin

Tüm çalışanlar ve özellikle işe yeni başlayanlar acil durum planları ve görevli kişiler hakkında bilgilendirilmeli ve eğitilmelidir.